NGO CYFROWO

Ankieta potrzeb uczestnika

Diagnoza sytuacji, oczekiwań i możliwości organizacji

Ta ankieta pomaga nam ustalić, od jakiego wsparcia najlepiej zacząć. Odpowiedzi nie oznaczają automatycznego przyznania dofinansowania. Zakres, harmonogram i model finansowania zostaną zaproponowane po rozmowie i ocenie potrzeb.

Pełna nazwa organizacji

_____

Osoba wypełniająca i jej funkcja

_____

Adres e-mail do kontaktu

_____

Miejscowość i województwo

_____

KRS lub numer innego rejestru (jeśli dotyczy)

_____

1. O organizacji

Krótko opiszcie misję, główne działania i osoby, do których kierujecie wsparcie.

_____

_____

_____

Forma prawna

☐ Fundacja	☐ Stowarzyszenie rejestrowe
☐ Stowarzyszenie zwykłe	☐ Inna NGO / forma

Zasięg działania

☐ Lokalny / gminny	☐ Powiatowy
☐ Regionalny	☐ Ogólnopolski
☐ Międzynarodowy	

Ile osób aktywnie działa w organizacji? (zarząd, zespół, wolontariusze)

_____

2. Cele i najważniejsze potrzeby

Jakie są trzy najważniejsze cele organizacji na najbliższe 12 miesięcy?

_____

_____

_____

Co dziś najbardziej utrudnia rozwój lub codzienną pracę?

☐ Brak lub słaba strona internetowa	☐ Niska widoczność w sieci
☐ Brak własnej domeny i poczty	☐ Rozproszone dokumenty i pliki
☐ Ręczna obsługa zgłoszeń / wydarzeń	☐ Brak narzędzi dla członków
☐ Brak czasu lub kompetencji cyfrowych	☐ Ograniczone środki finansowe
☐ Bezpieczeństwo kont i danych	☐ Inne

Jaki jeden problem chcielibyście rozwiązać w pierwszej kolejności?

_____

_____

Które obszary wsparcia są dla Was najważniejsze? (zaznacz maksymalnie 5)

☐ Strona internetowa	☐ Logo i identyfikacja wizualna
☐ Domena i poczta	☐ Dokumenty i organizacja pracy
☐ Panel lub aplikacja dla członków	☐ Spotkania i zgromadzenia online
☐ Promocja / reklamy	☐ Szkolenia zespołu
☐ Telefon / konsultant AI	☐ Inne

3. Obecna sytuacja cyfrowa

Adres strony i profile społecznościowe (jeśli są)

_____

Z jakich narzędzi korzystacie?

☐ Poczta w domenie organizacji	☐ Prywatna poczta (np. Gmail)
☐ Wspólny dysk online	☐ Formularze internetowe
☐ Narzędzie do zadań / projektów	☐ System do członków lub darczyńców
☐ Regularne kanały social media	☐ Nie mamy stałych narzędzi
☐ Inne	

Jak oceniacie swoje uporządkowanie cyfrowe?

☐ 1 — potrzebujemy zacząć od podstaw
☐ 2
☐ 3
☐ 4
☐ 5 — mamy ustalone narzędzia i procesy

Czy ktoś w zespole może koordynować wdrożenie i przekazywać materiały? Kto?

_____

_____

Jakie przeszkody trzeba uwzględnić (czas, sprzęt, dostępność, kompetencje, zgody)?

_____

_____

4. Oczekiwany sposób współpracy

Jakiej pomocy potrzebujecie?

☐ Wykonanie / konfiguracja narzędzia	☐ Konsultacje i rekomendacje
☐ Przygotowanie tekstów lub materiałów	☐ Szkolenie zespołu
☐ Instrukcja do samodzielnej obsługi	☐ Opieka po wdrożeniu
☐ Nie wiemy — prosimy o rekomendację	

Preferowana forma kontaktu

☐ Spotkania online	☐ E-mail
☐ Telefon	☐ Warsztat dla zespołu
☐ Krótkie konsultacje indywidualne	

Jakie dni / pory są dla zespołu najlepsze?

_____

Jaki efekt uznacie za największą wartość tego wsparcia?

_____

_____

5. Możliwości finansowe i wkład organizacji

Możliwości finansowe omawiamy indywidualnie. Zaznaczenie odpowiedzi nie jest deklaracją ani gwarancją dofinansowania.

Jaki model udziału w kosztach możecie rozważyć?

☐ Pełne finansowanie projektu — jeżeli zostanie przyznane
☐ Podział kosztów między projekt i organizację (np. 50/50)
☐ Pełne finansowanie po stronie organizacji
☐ Potrzebujemy najpierw poznać zakres i koszt

Czy organizacja może pokrywać koszty utrzymania narzędzi po wdrożeniu?

☐ Tak
☐ Tak, w ograniczonym zakresie
☐ Nie bez dodatkowego wsparcia
☐ Nie wiemy — prosimy o oszacowanie

Możliwy wkład niefinansowy

☐ Czas osoby koordynującej	☐ Przygotowanie tekstów / zdjęć
☐ Praca wolontariuszy	☐ Promowanie projektu
☐ Udostępnienie miejsca lub sprzętu	☐ Inny
☐ Brak / nie wiemy	

Czy są szczególne ograniczenia budżetowe lub źródła, które warto wziąć pod uwagę?

_____

_____

6. Podsumowanie zgłoszenia

Najpilniejsza potrzeba, od której proponujecie zacząć

_____

_____

Co jeszcze powinniśmy wiedzieć, aby dobrze przygotować rozmowę?

Potwierdzenie i odesłanie ankiety

Wypełnijcie dane osoby kontaktowej, abyśmy mogli wrócić do Was z pytaniami lub propozycją kolejnego kroku.

Imię i nazwisko osoby wypełniającej

Funkcja w organizacji

Data wypełnienia

Podpis (opcjonalnie przy wersji drukowanej)

Potwierdzenie

☐ Potwierdzam, że przekazane informacje opisują potrzeby naszej organizacji i mogę skontaktować się z Just Do It w jej imieniu.

Wypełniony dokument prosimy odesłać na pomoc@centrum-wsparcia.pl lub info@jdi.ngo. Temat wiadomości: „NGO Cyfrowo — dokument uczestnika”. Można odesłać plik DOCX albo skan/zdjęcie wypełnionego PDF. Przed wysłaniem zapoznaj się z pełną informacją o przetwarzaniu danych: https://jdi.ngo/prywatnosc. Nie wpisuj danych beneficjentów ani informacji wrażliwych.