NGO Cyfrowo
Koncepcja projektu

jdi.ngo cyfrowo • inicjatywa SCA „Just Do It” • wersja 1.3 • 21 października 2026 r.

Technologia, która wspiera ludzi

NGO Cyfrowo to program praktycznego wsparcia transformacji cyfrowej organizacji pozarządowych działających w Polsce. Łączy diagnozę potrzeb, wdrożenie narzędzi, uporządkowanie pracy online, szkolenia i opiekę. Jego celem jest zwiększenie widoczności NGO w internecie oraz ułatwienie codziennego zarządzania i współpracy członków zespołu.

Organizatorem jest Stowarzyszenie Centrum Wsparcia „Just Do It”, działające od 2022 r. Projekt nie wymaga członkostwa w Stowarzyszeniu, darowizny ani zgody marketingowej. Technologię wybieramy po diagnozie; projekt nie jest związany z jednym dostawcą stron, hostingu lub aplikacji.

1. Dla kogo i po co?

Program jest adresowany do stowarzyszeń, fundacji, związków stowarzyszeń i innych uprawnionych NGO w Polsce, w tym organizacji bez strony, z małym zespołem lub niskimi kompetencjami cyfrowymi. Stowarzyszenia zwykłe i organizacje o innej strukturze otrzymują zakres dopasowany do formy prawnej. Grupy nieformalne mogą działać przez uprawniony podmiot, jeżeli dopuszcza to ogłoszenie.

• Widoczność: aktualna, czytelna strona, własna domena, poczta i łatwy kontakt z organizacją.

• Zarządzanie: uporządkowane dokumenty, rejestry, zadania i przepływ informacji.

• Udział członków: dostęp do materiałów i obsługa zgromadzeń zdalnych lub hybrydowych w dopuszczalnym trybie.

• Samodzielność: przeszkolony opiekun po stronie NGO, konta pod jej kontrolą i jasne zasady dalszego utrzymania.

2. Pilotaż: 10 organizacji

Otwarcie naboru: 21 października 2026 r. Nabór jest prowadzony w trybie ciągłym do wyczerpania dostępnych miejsc. Limit 10 organizacji jest wspólny dla wszystkich wariantów finansowania. Zgłoszenie nie gwarantuje miejsca, pakietu ani dofinansowania. Kwalifikacja opiera się na diagnozie i kryteriach z załącznika nr 5 do Regulaminu 1.3; pełna odpłatność nie daje pierwszeństwa.

Zamknięcie naboru ogłaszamy na stronie. Ewentualną listę rezerwową, zasady kontaktu i termin jej zamknięcia uzgadniamy przed wpisem. W pilotażu sprawdzamy jakość wdrożeń, rzeczywiste koszty i możliwości obsługi przed dalszym rozwojem programu.

3. Pakiety — dobierane do potrzeb

Limity są łączne: wyższy pakiet obejmuje niższy, z podwyższonymi limitami. Poniżej opisano zakres standardowy; konkretne usługi, gotowość funkcji, terminy i koszty potwierdza podpisana Karta Wsparcia. Konfiguracja kont nie oznacza bezpłatnych abonamentów u dostawców.

START — pakiet minimalny

Diagnoza podstawowa; jedna domena; responsywna strona do 5 podstron; konfiguracja do 5 skrzynek pocztowych; repozytorium dokumentów i podstawowe zabezpieczenia; szkolenie administratorów oraz 3 miesiące opieki. Zakres służy uporządkowaniu obecności w internecie i podstaw pracy online.

ORGANIZACJA — pakiet zaawansowany

Zakres START z limitami do 12 podstron i 15 kont pocztowych; aplikacja pod nazwą i logo NGO do 100 aktywnych kont; rejestr członków i statusu składek; moduł zgromadzeń i głosowań jawnych; projekty protokołów, uchwał i list obecności; konfiguracja jednego numeru VoIP; pomoc w ubieganiu się o narzędzia dla NGO; 6 miesięcy opieki. Moduł tajnego głosowania jest uruchamiany dopiero po udokumentowanej weryfikacji.

ROZWÓJ — pakiet premium

Zakres ORGANIZACJA z limitami do 20 podstron, 30 kont pocztowych i 300 aktywnych kont aplikacji; uzgodnione integracje, rozszerzony obieg dokumentów, obsługa zebrań hybrydowych, konsultant telefoniczny AI, obsługa uzgodnionych kampanii i szkolenia; 12 miesięcy opieki. Budżety reklam, połączeń i narzędzi rozlicza się oddzielnie, o ile Karta nie stanowi inaczej.

Rozszerzenia

Możliwe rozszerzenia to linia telefoniczna i konsultant AI, kampanie Google Ads i Meta Ads, wydarzenia i zapisy, dodatkowe szkolenia, migracje, integracje, obieg dokumentów oraz dodatkowe wersje językowe. Każde rozszerzenie wymaga wskazania celu, kosztu, limitów i odbioru. Nagrywanie, transkrypcja, AI i reklama nie są domyślnym warunkiem udziału.

4. Aplikacja członkowska i zgromadzenia

Aplikacja może łączyć role i uprawnienia, bazę członków, status składek, kalendarz, dokumenty i obsługę zebrań. Dane i dostępy poszczególnych organizacji muszą być rozdzielone. NGO wyznacza administratora, zatwierdza rejestr oraz decyduje o uprawnieniach zgodnie z prawem i statutem.

Przykład Just Do It: składka wynosi 1 zł rocznie. Po zaksięgowaniu administrator lub zatwierdzona integracja przypisuje wpłatę do członka i roku. Dostęp do zgromadzenia i głosu wynika również z kategorii członkostwa i uprawnień. Sama płatność nie tworzy członkostwa ani nie jest samodzielną weryfikacją tożsamości. Inne NGO stosują własne składki, zwolnienia i procedury wyjaśniania.

Zgromadzenie online obejmuje prawidłowe zawiadomienie, materiały, listę uprawnionych, identyfikację, obecność, komunikację, kworum, większości i procedurę awarii. Tryb na żywo i głosowanie poza posiedzeniem mają różne wymagania. Konfigurację poprzedza sprawdzenie aktualnego statutu oraz zatwierdzenie zasad przez NGO.

Tajne głosowania

Do czasu udokumentowanej weryfikacji konkretnego rozwiązania dostępne są wyłącznie demonstracje i testy bez skutków uchwałodawczych. Weryfikacja musi objąć ochronę relacji między tożsamością a głosem, dostęp administratorów, logi, kopie i eksporty, integralność wyniku i zasadę jednego głosu. Status opłacenia składki nie zapewnia tajności. Właściwe NGO zatwierdza warunki użycia po przedstawieniu wyników weryfikacji.

Dokumentacja i KRS

System może przygotowywać projekty protokołów, uchwał, list obecności i raportów. Właściwe osoby sprawdzają je, zatwierdzają i podpisują w wymaganej formie. Zarząd lub uprawniony przedstawiciel składa dokumenty do KRS, jeżeli konkretna sprawa tego wymaga. Aplikacja nie gwarantuje ważności uchwały ani wpisu i nie zastępuje wymaganych podpisów.

5. Finansowanie dopasowane do możliwości NGO

Pakiet dobieramy do potrzeb, a udział finansowy do możliwości organizacji i dostępnego budżetu programu. Podstawa C oznacza koszt tego samego zakresu i okresu po odjęciu bezpośrednich świadczeń dostawców. B oznacza uzasadnioną kwotę, którą NGO realnie może przeznaczyć na ten zakres; nie jest automatycznie przychodem ani saldem bankowym.

• Wariant A: projekt pokrywa 100% C, NGO 0% — rekomendowany, gdy B jest niższe niż 50% C.

• Wariant B: projekt 50% C i NGO 50% C — rekomendowany, gdy B wynosi co najmniej 50% C, ale mniej niż C.

• Wariant C: uczestnik pokrywa 100% C — rekomendowany, gdy B wynosi co najmniej C.

• Dla C = 0 nie nalicza się kosztu i nie wykonuje dzielenia. Rekomendację zatwierdza osoba umocowana; brak budżetu oznacza ustalenie listy rezerwowej, sponsora lub dobrowolnego innego zakresu, a nie automatyczne obciążenie NGO.

Wycena rozdziela wdrożenie, abonamenty i licencje, utrzymanie oraz zużycie, np. reklamy, rozmowy, AI czy SMS. Przyznany grant lub rabat dostawcy nie jest liczony drugi raz. Pomoc w uzyskaniu świadczeń nie jest gwarancją kwalifikacji; plan, czas, dodatki i odnowienia wymagają potwierdzenia. Nie zakłada się automatycznie bezpłatnego dwuletniego pakietu.

6. Od zgłoszenia do samodzielnego korzystania

• Zgłoszenie: aktualny kanał na stronie; formularz PDF pomaga przygotować informacje. Po przygotowaniu Formularza Google zostanie udostępniony jego odnośnik.

• Diagnoza: potrzeby, dotychczasowe narzędzia, liczba użytkowników, dostępność zespołu i realne możliwości finansowe.

• Ocena: cztery kryteria po 0–5 punktów, próg co najmniej 10/20 i brak 0 za dopasowanie; uzasadnienie i decyzja człowieka, z prawem odwołania zgodnie z regulaminem.

• Uzgodnienia: pakiet, wycena C, udział B, źródła finansowania, terminy, koszty odnowień i mierniki w Karcie Wsparcia.

• Umowa i ochrona danych: przed rozpoczęciem odpowiednich usług komplet wymaganych uzgodnień, dostępów i relacji powierzenia.

• Wdrożenie: konfiguracja, materiały, testy dostępności, ról, bezpieczeństwa, eksportu i odtwarzania.

• Odbiór i szkolenie: sprawdzenie rezultatów, instrukcje, konta właścicielskie pod kontrolą NGO i uzgodniona opieka.

• Ewaluacja: sprawdzenie wykorzystania, korzyści i kosztów; decyzja NGO o kontynuacji bez domyślnego przedłużenia płatnych usług.

7. Rezultaty i ocena pilotażu

Mierzymy liczbę przyjętych i zakończonych wdrożeń, uruchomionych stron i kont, przeszkolonych administratorów, wykorzystanych funkcji oraz ukończonych testów odbiorowych. Przed i po wdrożeniu można porównać czas przygotowania dokumentów, sposób kontaktu i udział członków. Są to mierniki do zbierania w pilotażu, a nie już osiągnięte wyniki. Nie gwarantujemy określonej liczby odwiedzin, darowizn ani wzrostu przychodów.

8. Zasady współpracy i kontakt

Organizator zapewnia uzgodnioną realizację, komunikację i szkolenia; NGO zapewnia koordynatora, materiały z prawami do wykorzystania, terminowe decyzje i poprawność danych. Dostęp do kont ma odpowiadać potrzebom, z MFA dla administratorów i kontrolą NGO nad domeną oraz kontami właścicielskimi. Szczegóły danych, retencji i dostawców określa się dla rzeczywistego rozwiązania przed importem baz członkowskich.

Koncepcja opisuje kierunek projektu i nie zastępuje indywidualnej umowy. Pierwszeństwo w sprawach uczestnictwa ma Regulamin 1.3, a konkretne zobowiązania usługowe wynikają z uzgodnionej Umowy i Karty Wsparcia. Dalsze dokumenty wykonawcze będą udostępniane w miarę ich przygotowania.

Kontakt: pomoc@centrum-wsparcia.pl • info@jdi.ngo
Strona: https://jdi.ngo • https://www.jdi.ngo